Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	HUITZILAN DE SERDAN
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UN GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y EFICIENTE MEDIANTE EL DISEÑO DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión gubernamental responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS PARA FORTALECER A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.			Tipo de Indicador:	ESTRATÉGICO
Descripción ¿qué mide el Indicador?	COMPARACIÓN DEL NÚMERO DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS PARA FORTALECER A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE FUERON IMPLEMENTADOS RESPECTO AL TOTAL DE PROCESOS DE LA MISMA ÍNDOLE PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS.			Dimensión del Indicador:	EFICACIA
Unidad de medida:	Procesos			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS PARA FORTALECER A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.	
			Denominador (Variable 2)	CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS DE GESTIÓN EFECTIVOS PARA FORTALECER A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PREVISTOS PARA SER IMPLEMENTADOS.	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE COBERTURA, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				
Denominador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE COBERTURA, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propios que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	REGULAR	Comportamiento del indicador:	REGULAR

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	12	12	12	36	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.
Realizada	6			6	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Bartolomé Cañadero de Gante
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Josué Elías Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	HUITZILAN DE SERDAN
Resumen Narrativo de la MIR:	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE HUITZILAN DE SERDÁN CUENTA CON ACCIONES Y PROGRAMAS MUNICIPALES PARA MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión gubernamental responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES Y PROGRAMAS IMPLEMENTADOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL			Tipo de Indicador:	ESTRATÉGICO
Descripción ¿qué mide el Indicador?	COMPARACIÓN DE ACCIONES Y PROGRAMAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL QUE FUERON IMPLEMENTADAS RESPECTO AL TOTAL DE ACCIONES Y PROGRAMAS DE ESE RUBRO PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS			Dimensión del Indicador:	EFICACIA
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ACCIONES Y PROGRAMAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.	
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE ACCIONES Y PROGRAMAS DISEÑADOS PARA FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS.	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				
Denominador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propios que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	0	Sentido del Indicador:	REGULAR	Comportamiento del Indicador:	REGULAR

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	230	230	230	690	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.
Realizada	116			116	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	18	19	19	20	19	21	21	19	18	19	18	19	230
Programada (Variable 2)	18	19	19	20	19	21	21	19	18	19	18	19	230
Realizado (Variable 1)	18	19	19	20	19	21	0	0	0	0	0	0	116
Realizado (Variable 2)	18	19	19	20	19	21	21	19	18	19	18	19	230

Parámetros de semaforización	Crítico	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y Menor o igual a120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	50.43%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

Bartolomé Cañadero de Gante
Contralor Municipal
Elaboró

Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó

Josué Elías Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

TESORERÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUITZILAN DE SERDAN
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES QUE FORTALEZCAN A LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, IMPLEMENTADAS.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gestión gubernamental responsable
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL			Tipo de indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	COMPARACION DEL LA CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL RESPECTO AL TOTAL DE ACCIONES DEL RUBRO PROGRAMADAS PARA SER REALIZADAS			Dimensión del indicador:	EFICACIA
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento,
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADAS.	
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL PROGRAMADAS PARA SU REALIZACIÓN.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				
Numerador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propios que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	2024	Sentido del indicador:	REGULAR	Comportamiento del indicador:	REGULAR

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	74	74	74	222	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.
Realizada	37			37	

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	7	6	7	6	6	6	6	6	6	6	7	74
Programada (Variable 2)	5	7	6	7	6	6	6	6	6	6	6	7	74
Realizado (Variable 1)	5	7	6	7	6	6	0	0	0	0	0	0	37
Realizado (Variable 2)	5	7	6	7	6	6	6	6	6	6	6	7	74
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR 12 ACCIONES DE PAGO DE SUMINISTROS DEL AYUNTAMIENTO Y GASTOS OPERATIVOS DEL PERSONAL.	PAGOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
REALIZAR 11 ACCIONES DE APOYOS ECONOMICOS PARA LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, TANTO EN LA CABERA MUNICIPAL Y JUNTA AUXILIAR.	ENTREGAS	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
REALIZAR 25 PAGOS DE NOMINA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	PAGO	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
REALIZAR 2 ACCIONES DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTOS PREDIAL, EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	ACCIONES	Progr.	0	1	0	1	0	0							2
		Real.	0	1	0	1	0	0							2
REALIZAR 12 PAGOS POR GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	PAGO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
Realizar 12 pagos a la Junta Auxiliar del municipio, jueces de paz y personal de apoyo de casa de salud	PAGO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Bartolomé Canadero de Dante
Contralor Municipal
Elaboró

Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó

Josué Elías Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

TESORERÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	HUITZILAN DE SERDAN
Resumen Narrativo de la MIR:	INSTRUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, IMPLEMENTADOS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión gubernamental responsable
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS IMPLEMENTADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES			Tipo de Indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	COMPARACIÓN DEL NÚMERO DE INSTRUMENTOS IMPLEMENTADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES RESPECTO AL TOTAL DE INSTRUMENTOS DEL MISMO RUBRO PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS			Dimensión del Indicador:	EFICACIA
Unidad de medida:	Instrumentos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento,
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE INSTRUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES APLICADOS	
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE INSTRUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DISEÑADOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO				
Numerador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	2024	Sentido del indicador:	REGULAR	Comportamiento del indicador:	REGULAR

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	39	39	39	117	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.
Realizada	19			19	

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39
Realizado (Variable 1)	3	3	3	3	3	4	0	0	0	0	0	0	19
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	39
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		48.72%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR EVALUACIONES A FONDOS FEDERALES (FAISMUN DF Y FORTAMUN-DF) Y AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	EVALUACIÓN	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	1					3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
REALIZAR 12 ASESORÍAS DE SEGUIMIENTO Y DESEMPEÑO.	ASESORÍAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
REALIZAR 12 PAGOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS ASÍ COMO EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS.	PAGOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
RECIBIR 12 ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y/O ASESORÍA PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE AYUDAN A UN MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.			1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

CONTRALORÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Bartolomé Cañadera de Gante
Contralor Municipal
Elaboró

Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Josué Elías Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	HUITZILAN DE SERDAN
Resumen Narrativo de la MIR:	ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN, APLICADAS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión gubernamental responsable
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS APLICADAS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN.			Tipo de indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	COMPARACIÓN DEL NÚMERO DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN APLICADAS RESPECTO AL TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS PARA SER APLICADAS.			Dimensión del indicador:	EFICIENCIA
Unidad de medida:	Estrategias			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento,
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje (VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ESTRATEGIAS APLICADAS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN PROGRAMADAS PARA SU APLICACIÓN.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				
Numerador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propios que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	2024	Sentido del indicador:	REGULAR	Comportamiento del indicador:	REGULAR

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	45	34	34	113	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.
Realizada	24			24	

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	3	4	4	4	5	5	3	3	4	3	3	45
Programada (Variable 2)	4	3	4	4	4	5	5	3	3	4	3	3	45
Realizado (Variable 1)	4	3	4	4	4	5	0	0	0	0	0	0	24
Realizado (Variable 2)	4	3	4	4	4	5	5	3	3	4	3	3	45
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		53.33%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR 3 ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LA AUDITORIA INTERNA DE DESEMPEÑO.	ACCIONES	Progr.			1			1	1						3
		Real.			1			1							2
REALIZAR 1 ACTUALIZACIONES A LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	INVENTARIOS	Progr.						1							1
		Real.						1							1
REALIZAR UNA ACTUALIZACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	EXPEDIENTES	Progr.					1								1
		Real.					1								1
REALIZAR 4 ACTUALIZACIONES EN EL SIPOT	INFORME	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1			1									2
REALIZAR 24 REUNIONES CON EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	REUNIONES	Progr.	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	24
		Real.		2	2	2	2	2							12
Llevar a cabo la contratación de los servicios de un Auditor Externo	Contrato	Progr.		1	1	1	1	1			1	1		1	12
		Real.		1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones o incumplimiento de la programación

Bartolomé Cañedero de Conte
Contralor Municipal
Elaboró

Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó

Josué Elías Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

TESORERÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	HUITZILAN DE SERDAN
Resumen Narrativo de la MIR:	PROCEDIMIENTOS PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN CUIDADANA, IMPLEMENTADOS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión gubernamental responsable
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA.			Tipo de Indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el Indicador?	COMPARACIÓN DEL NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADOS RESPECTO AL TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE ESE RUBRO PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS.			Dimensión del Indicador:	EFICACIA
Unidad de medida:	Procedimientos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento,
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADOS.	
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA PROYECTADOS PARA SER IMPLEMENTADOS.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				
Numerador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propios que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	2024	Sentido del Indicador:	REGULAR	Comportamiento del Indicador:	REGULAR

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	48	48	48	144	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.
Realizada	24			24	

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR 12 ACCIONES DE ENTREGAS DE APOYOS ECONOMICOS Y/O EN ESPECIE, A LA POBLACION DE ESCASOS RECURSOS DEL MUNICIPIO (BAJO DEMANDA).	ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
BRINDAR 12 ACCIONES DE ASESORÍAS JURÍDICAS EN LAS DIFERENTES RAMAS DEL DERECHO (BAJO DEMANDA).	ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
REALIZAR 12 ACCIONES PARA LE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN TRAMITADA EN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, REGISTRO CIVIL Y LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO (BAJO DEMANDA).	ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
REALIZAR 12 ACCIONES PARA LA REALIZACION DE CONTRATOS DE COMPRA VENTA Y/O CONSTANCIAS DE POSESIÓN, A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO (BAJO DEMANDA).	ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones a Incumplimiento de la programación	

Bartolome Cañadello de Conte
Contralor Municipal
Elaboró

Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó

Josué Elías Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

TESORERÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	HUITZILAN DE SERDAN
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES PARA FORTALECER LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO, IMPLEMENTADAS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión gubernamental responsable
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento Municipal y Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROPORCIONADOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.			Tipo de indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	COMPARACIÓN DEL NÚMERO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROPORCIONADOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO QUE FUERON REALIZADAS RESPECTO AL TOTAL DE ACCIONES DEL RUBRO QUE FUERON PROGRAMADAS PARA SER REALIZADAS.			Dimensión del indicador:	EFICACIA
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Asesor Jurídico del H. Ayuntamiento,
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROPORCIONADOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, REALIZADAS.	
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROPORCIONADOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PROGRAMADAS PARA SER REALIZADAS.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				
Numerador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propios que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	2021	Sentido del indicador:	REGULAR	Comportamiento del indicador:	REGULAR

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	24	24	24	72	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.
Realizada	12			12	

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR 12 ACCIONES DE RECOLECCIÓN DE BASURA, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A ESPACIOS PÚBLICOS.	ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
REALIZAR 12 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS, RED DE AGUA POTABLE Y RED DE DRENAJE EN EL MUNICIPIO.	ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones el incumplimiento de la programación

Bartolomé Cañadero de Dante
Contralor Municipal
Elaboró

Elisa Luna Ayance
Tesorera Municipal
Revisó

Josué Elías Velázquez Bonilla
Presidente Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

TESORERÍA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
HUITZILAN DE SERDÁN
PUEBLA
2024 -2027